

COMUNE DI ALÍ

Provincia di Messina

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO PER L'ANNO 2016, COME PREVISTO DAL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PERFORMANCE PREVISTA DAL D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.

AREA: AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE: _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Cultura, musica, cinema, teatro e sport. Valorizzazione del patrimonio culturale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso le associazioni del territorio	20	N. manifestazioni programmate N. manifestazioni realizzate	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente	31/12/2016	Strategico e trasversale
3	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Programmazione tempestiva delle politiche di gestione del personale e funzionale gestione del salario accessorio	20	Programmazione del fabbisogno.	Redazione della programmazione del fabbisogno.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
5	Prevedere e promuovere l'assistenza agli utenti dei servizi a domanda individuale e in particolare alle categorie di persone bisognose	20	N. utenti scuolabus N. utenti assistiti N. interventi di assistenza domiciliare N. minori assistiti	100% evasione delle domande presentate	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione, attraverso la tempestiva emissione dei ruoli annuali e la piena emissione degli avvisi coattivi relativi a tutti gli anni pregressi.	20	Importo accertamenti per tributo anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo ruoli coattivi per tributo anni precedenti	Raggiungimento di almeno il 50% del rapporto tra incassato e accertato	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente	31/12/2016	Strategico e trasversale
3	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Corretta implementazione della nuova contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio	20	Pareggio di bilancio	Rispetto del pareggio di bilancio	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
5	Costituzione formale del fondo del salario accessorio	20	Contratto decentrato integrativo	Adozione della Determina di costituzione del fondo	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

AREA: TECNICA - RESPONSABILE: _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche urbanistiche ed edilizie, garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria	20	N. pratiche urbanistica evase N. pratiche urbanistica sospese N. richieste d'intervento di manutenzione N. interventi di manutenzione effettuati N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione Amministrazione Trasparente	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente	31/12/2016	Strategico e trasversale
3	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma	20	N. opere previste nella programmazione annuale dei lavori pubblici	Produzione specifico report del rispetto dei tempi programmati relativi alle fasi dei singoli progetti per l'annualità di riferimento	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
5	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi, attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta, l'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali	20	N. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica. N. tonnellate rifiuti differenziati stoccati	Riduzione del conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati rispetto l'anno precedente	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Funzioni di collaborazione	15	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive.	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione	31/12/2016	Operativo e trasversale
2	Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	15	Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	31/12/2016	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	20	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	31/12/2016	Operativo e specifico
4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi	15	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi	Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. Miglioramento della gestione	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o dagli organi politici (componente del Nucleo di Valutazione, Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari, Responsabile della trasparenza ecc...)	20	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati	Rispetto dei vincoli normativi	31/12/2016	Strategico e trasversale

6	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi al ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione	15	Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018	Adozione delle misure previste nel PTPC 2016-2018.	31/12/2016	Operativo e trasversale
---	--	----	--	--	------------	-------------------------